



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CALUSO

Via Gnavi, 1 - 10014 CALUSO (To)  
Tel. 011/9833253 - Fax 011/9891435  
E - mail:toee08400n@istruzione.it  
SITO:www.circolodidatticocaluso.it



### VERIFICA FINALE A.S.2014-15 POLITICA DELLA QUALITA'

Il Dirigente Scolastico, sentito lo staff di direzione, riferisce al Collegio Docenti ed al Consiglio di Circolo in merito alla verifica finale del piano di miglioramento.

Si è costituito il nucleo di valutazione interna del quale fanno parte il Dirigente Scolastico, i docenti dello staff, la DSGA e un genitore della Giunta Esecutiva.

Si sono realizzati questionari di gradimento per gli stakeholders, per gli alunni cinquenni e per gli alunni di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>. I dati sono in fase di rielaborazione. Il RAV verrà compilato inserendo indicatori propri del Circolo didattico alla luce anche del disciplinare del MARCHIO SAPERI.

In merito agli obiettivi di miglioramento del piano biennale si evidenzia quanto segue:

#### **Obiettivo: Miglioramento livello apprendimenti in Italiano e matematica**

Si sono attuati corsi formativi e di ricerca-azione nelle scuole primarie e scuole dell'infanzia per l'implementazione di percorsi sullo sviluppo delle competenze chiave.

Si è realizzata l'annuale riunione per la restituzione dei dati Invalsi dello scorso anno scolastico e si sono rilevate le criticità ancora esistenti; su di esse i docenti hanno previsto attività di rinforzo.

A settembre si analizzeranno comparativamente i dati Invalsi del corrente a.s.

Si è dato corso a progetti formativi in rete.

#### **Obiettivo: Miglioramento clima di collaborazione generale**

Si è realizzato un corso di formazione sulla comunicazione con risultati positivi.

È in atto anche la consulenza orientativa della Dr.Princi per docenti e genitori.

Gli insegnanti hanno potuto acquisire strategie di base per l'osservazione mirata delle dinamiche relazionali nei gruppi classi (classi prime e scuole dell'infanzia).

Si prevede di approfondire la tematica che risulta molto rilevante per la qualità del servizio offerto.

Si sono realizzate varie iniziative in collaborazione con enti territoriali e con il diretto coinvolgimento dei genitori.

## 1. SERVIZI

Non si sono riscontrati casi di reclami. Alcune richieste si sono verificate per l'accesso al portale del registro elettronico da parte dei genitori. Il nostro sito web risponde ora maggiormente alla norma della legge 33/2013.

Si applica anche il PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ deliberato dal consiglio di Circolo.

### 1.2. GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Circolo. Attualmente si rileva la criticità di un elevato numero di posti vacanti.

Misure di monitoraggio:

1. Coinvolgimento del personale nel conseguimento degli obiettivi: valutato con il questionario annuale.
2. Raggiungimento degli obiettivi fissati: monitorato con apposite schede ed esposto al collegio dei docenti. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle f.s. al pof e con le relazioni dei referenti di area.
3. Grado di soddisfazione del personale: verificato con questionario gradimento a maggio.
4. Clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo-disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.
5. Efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: sono pienamente in funzione strategie di comunicazione più capillari con l'utilizzo delle strumentazioni informatiche -per docenti e genitori.  
Si sono dotati tutti i plessi di strumentazioni informatiche migliorando in alcuni casi quelle esistenti.
6. Qualità e quantità dei reclami: è monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

### 1.3. GESTIONE SERVIZI TECNICI

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate dalle responsabili dei laboratori informatici. La gestione del servizio è affidata ad una assistente amministrativa.

È vigente l'incarico al RSPP e al Medico Competente.

### 1.4. GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre, specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie. Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre.

Esistono specifiche procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo è affidato al DSGA, validato anche da una visita di controllo Spresal.

In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza. Sul sito web dell'istituzione scolastica, per ogni plesso, è presente lo schema riassuntivo del piano di evacuazione.

### 1.5. GESTIONE FORNITORI

Si procede con la prevista procedura di monitoraggio.

### 1.6. GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale, su proposta della Giunta esecutiva.

Le azioni di miglioramento sono legate alle risorse finanziarie disponibili. Sono in atto tutte le procedure per l'effettiva dematerializzazione.

### 1.7. GESTIONE DOCUMENTAZIONE SISTEMA QUALITÀ

L'istituzione scolastica ha un responsabile della qualità nominato dal collegio dei docenti. Ai docenti neo assunti del Circolo viene fornita apposita informazione scritta sulle procedure in atto.

### 2. APPRENDIMENTI

Il Circolo didattico di Caluso controlla gli esiti finali degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione.

Sono stabiliti momenti di riflessione collegiale sui risultati Invalsi. Si confrontano i dati anche con le rilevazioni interne e di seguimiento degli ex-alunni.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi, con verifica finale con risorse del FIS.

È operativo lo sportello di consulenza pedagogica per genitori e docenti.

È prevista anche una valutazione osservativa degli alunni cinquenni.

Docenti e genitori rispondono a questionari di gradimento a fine anno scolastico.

### 3. PARI OPPORTUNITÀ

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

Le migliori pratiche sono riconosciute a livello di collegio docenti, di consiglio di circolo ed hanno specifico rilievo sul sito dell'istituzione scolastica.

È definito il PAI di Circolo (piano per l'inclusione).

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi.

La scuola finanzia e promuove attività extracurricolari.

È consentito e monitorato l'utilizzo degli edifici per attività sportive e ricreative in orario extrascolastico.

### 4. ETICA E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di Circolo.

### 5. RICERCA, AGGIORNAMENTO, SPERIMENTAZIONE

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al consiglio di Circolo sull'andamento generale nel mese di febbraio.

Le esigenze formative sono raccolte dalla F.S. dell'area 2 e le iniziative sono diffuse attraverso la posta elettronica di Circolo.

### 6. INTEGRAZIONE

Lo staff esamina le relazioni di rete e valuta favorevolmente le azioni progettuali intraprese.

La commissione autonomia propone eventuali modifiche al piano dell'offerta formativa.

*Approvato dallo staff di direzione del 10.06.2015*

*Approvato dal Collegio docenti del 22.06.2015*

*Approvato dal Consiglio di Circolo del 29.06.2015*