



*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CALUSO**

Via Gnavi, 1 - 10014 CALUSO (To)  
Tel. 011/9833253 - Fax 011/9891435  
E - mail: toee08400n@istruzione.it  
SITO: www.circolodidatticocaluso.gov.it



Al Sig. Alberto LATTANZIO  
Atti  
All'Albo on line  
Al sito

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale “per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento – 2014-2020 – Sottoazione 10.8.1.A**

**Id. progetto PON10.8.1.A3-FESR-PON-PI-2015-434 Progetto “L@boratorio attivo”**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPER INTELLETTUALE PER L'ATTIVITA' DI COLLAUDATORE**

**CODICE CUP E56J15001260007**

**CODICE CIG (Collaudatore) ZCA19DEA8B8**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** i Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimenti europei e Regolamento (UE) N. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale Europeo

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto interministeriale febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTA** la nota autorizzativa del progetto a valere sull'avviso pubblico Prot. n. AOODGE FID12810 del 15/10/2010: Asse II infrastrutture per l'istruzione – FERS- Obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1.A1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave - Id. Progetto 1.8.1.A3 FERSPON-PI- 2015-434

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n.5/13 del 29/6/2015 con la quale sono state approvate le Linee guida del POF 2015/2016 e la successiva delibera 6/18 del 19/04/2016 di integrazione

**VISTO** la nota del MIUR prot. N AOODGEFID/5888 del 30/3/2016 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per la Direzione Didattica Statale di Caluso del progetto di seguito indicato:

**1- Titolo L@boratorio Attivo**

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 800 del 21/4 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2016 il finanziamento PON di € 22000,00

**VISTA** la delibera n 18/7 del Consiglio di Istituto del 19/4/2016, relativa alla definizione dei criteri per l'individuazione del personale interno a cui affidare le mansioni di progettista e collaudatore nell'ambito del progetto di cui trattasi;

**RILEVATA** l'impossibilità di utilizzare il personale interno dell'Istituzione scolastica per mancanza di candidature pervenute con il bando interno di cui al prot. 830/u 07-05 del 26/04/2016

**VISTO** l'avviso il bando prot. 974 del 13/05/2016 per il reperimento di n.1 figura professionale esterna per lo svolgimento dell'attività di progettista e n. 1 figura professionale esterna per l'attività di collaudatore esterno

**VISTE ED ESAMINATE** le candidature pervenute nei termini e ritenute congrue con i requisiti richiesti

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. 1082 dell'1/6/2016

**CONSIDERATO** che sono trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'esito della selezione per eventuali ricorsi

Con la presente scrittura privata si stipula tra le parti

L'Istituto Scolastico DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CALUSO

rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Valeria MIOTTI

Dirigente Scolastico ,nata a Lanzo (TO) IL 22/7/1965

e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto DIREZIONE DIDATTICA STAT. DI CALUSO  
codice fiscale 84004610014

E

Il Sig. LATTANZIO Alberto , nato a Torino il 12/09/1974 e residente a Torino Via Torrazza Piemonte 4- C.F. LTTLRT74P12L219N – di seguito denominato esperto

Il presente contratto di prestazione d'opera e si CONVIENE quanto segue:

**Oggetto**

L'esperto si obbliga a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo , in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione , la propria opera intellettuale. La prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, nei tempi e nei modi preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico

**Durata**

Il presente atto ha validità fino al completamento dell'incarico

**Obblighi dell'esperto esterno collaudatore**

Come da avviso di selezione, le attività che la S.V. dovrà svolgere sono le seguenti:

1. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
2. Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
3. Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
4. Procedere con il collaudo in contraddittorio con il rappresentante della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
5. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;

6. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.  
Per quanto riguarda il collaudo si farà riferimento all'articolo 46 del D.A. n. 895/2001.

### **Compenso**

Come previsto dal progetto (spese organizzative e di gestione) il compenso del progettista sarà pari al massimo del 2% dell'importo del finanziamento ottenuto e comunque non superiore a 220,00 Euro.

Tale importo è comprensivo di Iva e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali che previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute. La liquidazione delle compente sarà effettuata da parte dell'istituto scolastico successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati. Le modalità di pagamento saranno concordate con l'esperto nel rispetto della normativa vigente. L'esperto dovrà provvedere proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità **civili**.

### **Responsabilità verso terzi**

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento al presente obbligo comporterà la risoluzione dello stesso.

### **Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.

### **Risoluzione anticipata**

Qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di almeno un mese. Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive la stipula del contratto.

### **Trattamento dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

A tale proposito il responsabile del trattamento è il D.S.G.A. SASSO Anna Patrizia dipendente di questa scuola.

### **Foro competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Ivrea.

### **Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL PRESTATORE D'OPERA

Dott.ssa Valeria MIOTTI

Il presente incarico viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line.